

ML 320/1

Set up Guide

ENGLISH . GREEK . TURKISH

English

Contents

Introduction E	3-2
Setup H	E-3
Preliminaries F	E-3
Connecting your Computer F	3-4
Installing the Ribbon Cartridge E	E-5
Adjusting the Printhead Gap E	E-6
Installing the Paper Separator E	E-7
Loading Rear Feed Continuous-Form Paper E	E-8
Loading Single Sheet Paper E	E-10
Setting Top of Form F	E-11
Form tear off	E-12
Paper Park E	E-13
Clearing Paper Jams E	E-14
Running a Self Test H	E-15
Specifications H	E-16

This product complies with the requirements of the Council Directives 89/336/EEC and 73/23/EEC on the approximation of the laws of the member states relating to electromagnetic compatibility and low voltage.

Introduction

This Setup Guide will help you to get your new printer set up and running quickly. It explains how to get the printer ready, connect it to a computer, load different types of paper and run a self test.

In addition to this manual, make sure that you have the following items:



- 1. Printer
- 2. Paper separator
- 3. Power cord
- 4. Platen knob (fitted)
- 5. Ribbon cartridge



Note: Interface cable and paper are sold separately.

Preliminaries

Open the access cover and remove the shipping retainer. (Save the shipping retainer with the packaging materials.)



The platen knob is fitted to the printer at the factory. However, if it has been removed for any reason, match the flat side of the knob to the flat side of the platen shaft.



Connecting your Computer

Before you can use your printer, you need to connect it to your computer using an interface cable.

RP 1

Note: Interface cables are not supplied with the printer.

- 1. Make sure that both your computer and printer are switched OFF.
- 2. Attach the power cable to the socket in the rear of the printer, and plug it into an earthed power source.

Note: Do not use an unearthed adapter with your printer. The printer must be connected to an earthed power supply.

- 3. Plug the printer end of your interface cable into the connector at the rear of the printer. Your printer has a parallel interface fitted as standard. Secure the cable with the wire clips.
- Connect the other end of the interface cable to the parallel port of the computer and secure it with the small screws.



Installing the Ribbon Cartridge

IMPORTANT

You have just bought the best printer, so be sure to use only ribbons recommended for it. OKI ribbons are the only ones recommended. Ask for them by name.

Using any other ribbon may invalidate your warranty. Using inferior ribbons really does not make sense. They do not last as long and are prone to shredding which can damage the printhead. Short term savings on cheaper ribbons are quickly lost.

Do not waste your time and money, insist on OKI consumables for you OKI printer.

You can order them from your printer supplier.

1. Open the printer access cover and position the printhead between the bail rollers. Make sure the bail is closed.



Note: Beware when changing the printer ribbon. During extended periods of printing, the printhead can become very hot. Let it cool before attempting to move it.

- 2. Hold the ribbon cartridge with the blue take-up knob facing up and the flat end towards the front of the printer.
- 3. Place the flat end into the ribbon plate, then lower the front of the cartridge over the printhead until it snaps into place.



5. Turn the take-up knob in the direction of the arrow on the cartridge to take up the slack in the ribbon.

Adjusting the Printhead Gap

The blue head gap lever (located to the left of the printhead) adjusts the printhead for printing on different paper thicknesses. It should be set as follows:

- 1. For one- or two-part forms.
- 2. For three- or four-part forms.
- 3. For envelopes or extra-thick paper.





Notes: The printer automatically reduces the print speed if the head gap lever is set to 3 in order to improve the print quality with envelopes or extra thick paper.

Incorrect setting of the printhead gap lever can cause printhead damage or ribbon jams.

Installing the Paper Separator

- 1. Open the rear cover of the printer.
- 2. Holding the legs closed against the paper separator, place the tab on the side of the separator over the stud on the side of the rear cover.
- 3. Pull gently on the other tab to slide it over the stud on the other side of the rear cover, then close the rear cover.



Loading Rear Feed Continuous-Form Paper

When printing on rear feed continuous-form paper, use the built-in tractor.

1. Place the paper lever in the forward position.



- 2. Open the rear cover to expose the tractors.
- 3. Open the tractor covers.



- 4. Pull the paper through the opening between the printer and the rear cover.
- 5. Place the first two sprocket holes on each side of the page over the pins. Close tractor covers. To adjust the tractors for the width of paper, pull the lock levers forward, slide the tractors into position, then push back to lock.

6. There are reference marks on the printer to show the recommended left edge position for the two most common paper sizes.





- 7. Close the rear and access covers. Make sure the paper separator is flat on the printer. Open the guide wire, which keeps paper from curling back into the printer.
- 8. Turn the printer on. The printhead will move to the left side of the platen and the control panel will light up. The ALARM light will also come on, but do not be concerned, it is just telling you that there is no paper loaded.



9. Pull the bail lever forward. The paper will automatically feed into the printer and the ALARM light will go out.

- 10. When the paper has stopped moving, push the bail lever back.
- 11. Adjust the Top of Form (see next page) and press the SEL button (the SEL light will go on) and you are ready to print.
- Important: Do not use the Form Feed to load paper.

Loading Single Sheet Paper

- 1. If continuous-form paper is installed in the printer, use the paper park feature to back it out of the paper path.
- 2. Push the paper lever to the single sheet setting (towards the back of the printer).
- 3. Push the guide wire back into its locked position on the paper separator. Raise the paper separator to its upright position.
- 4. Place a sheet of paper on the paper separator and adjust the guides so that they are barely touching the edges of the paper. (There is a reference mark on the separator for the left paper edge.
- 5. Pull the bail lever forward. The paper will automatically feed into the printer.
- 6. Push the bail lever back.
- 7. If necessary, adjust the top of form.

Setting Top of Form

If Form Tear Off is ON, hold down the TOF/QUIET button and press:

FORM FEED to move the paper up, or LINE FEED to move the paper down.

This moves the paper in very fine increments—1/144 inch to be exact—so you can position the top of form precisely. The amount you can move the paper down using this method is limited to avoid potential paper jams.

The lower red line on the paper shield shows the baseline of the current printing position to help you place the top of form where you want it.

When the top of form is set where you want it, press the TOF/QUIET button. This will record the position permanently in the printer's memory—even when the printer is turned off —until you reset it.



If Form Tear Off is OFF, adjust the top of form by turning the platen knob, then press the TOF button. (The SEL light should be out). The lower red line on the paper shield shows the baseline of current print position to help you place the top of form where you want it.



Important: Make sure the paper is held in place by the bail. If the top of the page is set below the bail, paper will catch on the bail and cause a jam.

Form tear off

Form tear off makes paper handling even simpler with your printer. When you are using rear-fed continuous form paper, you can tear off a printed sheet without wasting paper or readjusting the printer.

To activate this feature, enter Menu Select mode and set the FORM TEAR OFF item to ON (in the Vertical Control group). Set top of form as described on the previous page. When the TOF/QUIET button is released, the paper advances from the initial printing position to the tear off position, the top of the page is in line with the tear bar located under the clear top of the access cover.

Note: You can check the initial printing position at any time: press the SEL button to deselect the printer, then press TOF/QUIET: the paper will move down to the initial printing position until you release the button.

The page stays in the tear off position until the printer receives data. The paper moves down to the initial printing position to print. A few seconds after printing stops, the paper moves to the tear off position and the printed page can be torn off along its perforation after opening the clear top of the access cover.



R

Note: Some programs, such as high resolution graphics packages, pause occasionally while sending data to the printer. If the pause lasts more than two seconds, the paper will advance to the tear off position until more data is received. No data will be lost, but this extra paper movement can cause uneven print registration in graphics. If you have this problem, use the menu to deactivate forms tear off.

Do not use forms tear off when printing on labels or multipart forms.

Paper Park

Continuous-form paper can be backed out of the paper path to allow single sheet paper to be loaded.

To park continuous-form paper:

- 1. Tear off any printed pages.
- 2. Press the PARK button. The paper will retract from the paper path.
- 3. Push the paper lever back (to the single sheet setting), and load a single sheet of paper (see Loading Single Sheet Paper).

To return to continuous-form paper:

- 1. Set the paper lever to the continuous-form position.
- 2. Pull the bail lever forward. The paper will advance to the front of the platen.
- 3. Push the bail lever back and adjust the top of form, if necessary.

Clearing Paper Jams

In the unlikely event that a paper jam occurs while using either continuous-form or single sheet paper, the following guidelines explain the correct procedure for the removal of the paper and the resetting of the printer.

- 1. Turn the printer OFF.
- 2. Open the access cover and set the head gap to its maximum setting.
- 3. Tear the paper off at the position of the tractor if continuous-form paper is being used.
- 4. If paper is jammed at the ribbon protector, move the printhead assembly away from the jam carefully (ensure that there is no paper between the ribbon protector and the platen) and turn the platen knob to feed the remaining paper out of the front of the printer. If the paper jam occurs before the ribbon protector, turn the platen knob so that the paper retracts along its loading path.
- 5. Clear the paper path and ensure that there are no scraps of paper left in the paper path.
- 6. Reset the head gap to the required position.
- 7. Switch on the printer, it is now ready for use.



Running a Self Test

Once the ribbon cartridge has been installed and paper has been loaded, the printer is ready to be tested to ensure that it is functioning correctly.

Holding down the TOF/QUIET button when turning on the printer produces:





Note: This test prints over the width of the platen so ensure that adequately wide paper is loaded.

Holding down the LF button when turning on the printer produces:

To stop either test, press the MODE button or switch off the printer.

Specifications

Print method		Impact dot matrix		
Printhead		9 pin		
Print Speed SSD HSD Utility Letter		360 cps at 12 cpi 300 cps at 10 cpi 250 cps at 10 cpi 62.5 cps at 10 cpi		
Characters per at 10 cpi at 12 cpi at 17.1 cpi at 20 cpi	line	ML320 Elite 80 96 137 160	ML321 Elite 136 163 233 272	
Reliability Mean Time Between Failures (MTB) Mean Time To Repair (MTTR) Printhead life Ribbon life		5000 hours at 25% duty cycle, 35% page density15 minutes200 million characters3 million characters		
Electrical chara Voltage	acteristics	230 V AC +6, -10% 240 V AC ±10%		
Frequency Interface		50/60 Hz ±2% Centronics parallel stan RS232C serial optional RS422A serial optional	dard	
Dimensions Size Weight	Depth Width Height	ML320 Elite 345mm (13.6 inch) 398mm (15.7 inch) 116mm (4.6 inch) 8.4 kg (16 lb)	MIL321 Elite 345mm (13.6 inch) 552mm (21.7 inch) 116mm (4.6 inch) 10.1 kg (20 lb)	
Width	ML320 Elite ML321 Elite	76.2mm to 254.0mm (3 76.2mm to 406.4mm (3	inch to 10 inch) inch to 16 inch)	

ns	
5	
	12 to 24 lb. (45 - 90 g/m ²)
	0.051mm to 0.36mm (0.0020 inch to 0.0049 inch)
n lined or pressure	
•	
	9 to 11 lb. (24-41 g/m ²)
S	Original plus 3 copies
	0.36mm max. (0.014 inch max.)
eaf	
Paper:	10 to 12 lb. (37.5-45 g/m ²)
Carbon:	9 lb.
S	Original plus 3 copies
	0.36mm max (0.014 inch max.)
Weight	12 to 24 lb. (45-90 g/m ²)
Thickness	0.051mm to 0.124mm (0.002 inch to 0.0049 inch)
(leubiv	
(idual)	24 lb max (90 g/m^{β})
	0.406 mm (0.016 inch max)
	165mm x 02mm (6.010 men max.)
	(0.72 men x.578 men)
	241.2mm x 104.2 mm (0.1/2 inch x 4.1/2 inch)
	241.5mm x 104.8mm (9 72 mm x 4 78 mm)
	40 lb max. (163 g/m ²)
	0.20mm (0.008 inch max.)
	127mm x 203mm max. (5 inch x 8 inch max.)
ottom feed only	
	208.3mm max. (8 $^{1}/_{5}$ inch max.) width
	0.28mm max. (0.011 inch max.)
i feed only. Do not u ion of the label	se fabric labels. Do not print on the
Thickness	0.10mm max. (0.004 inch max.)
Dimensions	210mm W x 297mm L
	ns in lined or pressure s eaf Paper: Carbon: s Weight Thickness vidual) ottom feed only ottom feed only feed only. Do not un ion of the label Thickness Dimensions

Specifications subject to change without notice

Ελληνικά

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	.E-2
Προκαταρκτικά	.E-3
Σύνδεση στον υπολογιστή σας	.E-4
Εγκατάσταση της μελανοταινίας	.E-5
Ρύθμιση της απόστασης της εκτυπωτικής κεφαλής	.E-6
Εγκατάσταση του οδηγού χαρτιού	.E-7
Τοποθέτηση του συνεχούς χαρτιού εκτύπωσης με οπίσθια τροφοδοσία	.E-8
Τοποθέτηση των μεμονωμένων φύλλων χαρτιού	.E-10
Ρύθμιση της χορυφής της σελίδας	.E-11
Σημείο κοπής σελίδας (Form Tear Off)	.E-12
Μηχανισμός αλλαγής χαρτιού	.E-13
Αποκατάσταση εμπλοκής χαρτιού	.E-14
Λειτουργία της Αυτόματης Δοκιμής	.E-15
Προδιαγραφές	E-16

Αυτό το προϊόν είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της Συμβουλευτικών Οδηγιών 89/336/EEC και 73/72/EEC για την σύγκλιση των νόμων των μελών κρατών σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα και την χαμηλή τάση.

Εισαγωγή

Οι Οδηγίες Εγκατάστασης θα σας βοηθήσουν να εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή σας και να τον θέσετε γρήγορα σε λειτουργία. Εξηγεί πώς να ετοιμάσετε τον εκτυπωτή, πώς να τον συνδέσετε στον υπολογιστή, πώς να τροφοδοτείτε διάφορους τύπους χαρτιού και πώς να κάνετε την αυτόματη δοκιμή.

Εκτός από το εγχειρίδιο αυτό, πρέπει να έχετε τα παρακάτω τεμάχια:



- 1. Τον εκτυπωτή MICROLINE
- 2. Τον διαχωριστή χαρτιού
- 3. Το καλώδιο της ηλεκτρικής παροχής
- 4. Το μοχλό περιστροφής του κυλίνδρου
- 5. Τη μελανοταινία



Σημείωση: Το καλώδιο ενδοσύνδεσης και το χαρτί πωλούνται ξεχωριστά.

Ποοκαταρκτικά

Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε το προστατευτικό υλικό μεταφοράς. (Φυλάξτε το προστατευτικό υλικό μεταφοράς μαζί με τα άλλα υλικά συσκευασίας).



Ο μοχλός περιστροφής του χυλίνδρου τοποθετείται στον εχτυπωτή από το εργοστάσιο. Αν όμως έχει αφαιρεθεί για οποιοδήποτε λόγο, μπορείτε να το τοποθετήσετε ταιριάζοντας την πλακέ πλευρά του μοχλού με την πλακέ πλευρά του άξονα.



Σύνδεση στον υπολογιστή σας

Πριν χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή σας, πρέπει να τον συνδέσετε στον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο ενδοσύνδεσης.

Σημείωση: Καλώδια ενδοσύνδεσης δεν παρέχονται με τον εχτυπωτή.

- 1. Βεβαιωθείτε ότι τόσο ο υπολογιστής όσο και ο εκτυπωτής είναι σβηστοί (OFF).
- Συνδέστε το ηλεκτρικό καλώδιο στην πρίζα που υπάρχει στο πίσω μέρος του εκτυπωτή και συνδέστε το φις του σε γειωμένη ηλεκτρική παροχή.

Σημείωση: Μη χοησιμοποιείτε μη γειωμένο προσαρμογέα με τον εκτυπωτή σας. Ο εκτυπωτής πρέπει να συνδέεται σε γειωμένη ηλεκτρική παροχή.

- Συνδέστε την κατάλληλη άκρη του καλωδίου ενδοσύνδεσης στην υποδοχή σύνδεσης που υπάρχει στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής σας είναι εφοδιασμένος με παράλληλη ενδοσύνδεση σαν μέρος της κανονικής του κατασκευής. Ασφαλίστε το καλώδιο με τους συνδετήρες.
- 4. Συνδέστε την άλλη άχοη του χαλωδίου ενδοσύνδεσης στη θύρα παράλληλης ενδοσύνδεσης του υπολογιστή χαι ασφαλίστε την με τις μιχρές βίδες.



Εγκατάσταση της μελανοταινίας

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

R

Μόλις έχετε αγοράσει τον καλύτερο εκτυπωτή και γι αυτό πρέπει ν' αγοράζετε, επίσης, μόνο τις μελανοταινίες που συνιστώνται γι αυτόν. Οι μελανοταινίες ΟΚΙ είναι οι μόνες που συνιστώνται. Ζητήστε τις με το όνομα τους. Η χρήση οποιασδήποτε άλλης μελανοταινίας μπορεί να καταστήσει άκυρη την εγγύηση σας. Η χρήση μελανοταινιών που είναι κατώτερης ποιότητας πραγματικά δεν έχει νόημα. Δεν έχουν την ίδια διάρκεια και κινδυνεύουν να κοπούν — κάτι που είναι δυνατό να προκαλέσει βλάβη στην εκτυπωτική κεφαλή. Επομένως, οι πρόσκαιρες οικονομίες από τις πιο φτηνές μελανοταινίες θα εξανεμιστούν πολύ εύκολα. Μη χάνετε χρόνο και χρήμα. Για εκτυπωτή ΟΚΙ, επιμένετε στις μελανοταινίες ΟΚΙ.

Μπορείτε να τις προμηθεύεστε από τον ίδιο αντιπρόσωπο που σας προμήθευσε τον εκτυπωτή σας.

 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του εκτυπωτή και τοποθετήστε την εκτυπωτική κεφαλή σε τέτοιο σημείο ώστε να βρίσκεται ανάμεσα από τους ελαστικούς κυλίνδρους της ράβδου εφαρμογής του χαρτιού στον κύλινδρο (bail rollers). Βεβαιωθείτε ότι η ράβδος είναι κατεβασμένη.

Σημείωση: Προσέχετε όταν αλλάζετε την ταινία του εκτυπωτή. Μετά από εκτεταμένες περιόδους εκτύπωσης, η εκτυπωτική κεφαλή μπορεί να ζεσταθεί πολύ. Αφήστε την να κρυώσει πριν προσπαθήσετε να την μετακινήσετε.

- Κρατήστε τη μελανοταινία με το μπλε κουμπί περιτύλιξης να βλέπει προς τα πάνω και την πλακέ άκρη να βλέπει προς το μπροστινό μέρος του εκτυπωτή.
- Τοποθετήστε την πλακέ άκρη μέσα στην υποδοχή της μελανοταινίας και μετά χαμηλώστε το μπροστινό μέρος της κασέτας πάνω από την εκτυπωτική κεφαλή μέχρι που να «κλειδώσει στη θέση της.



4. Αν η ταινία είναι χαλαφή, γυρίστε το κουμπί περιτύλιξης προς την κατεύθυνση του βέλους που υπάρχει στην κασέτα για να την τεντώσετε.

Ρύθμιση της απόστασης της εχτυπωτιχής χεφαλής

Ο μπλε μοχλός της απόστασης της κεφαλής (που βρίσκεται στα αριστερά της εκτυπωτικής κεφαλής) ρυθμίζει την εκτυπωτική κεφαλή για εκτύπωση σε χαρτί με αυξομειούμενο πάχος. Πρέπει να ρυθμίζεται ως εξής:

- 1. Για μονό ή διπλό χαρτί.
- 2. Για τριπλό ή τετραπλό χαρτί.
- 3. Για φαχέλους ή χαρτί που είναι ιδιαίτερα χοντρό.



Σημειώσεις: Ο εκτυπωτής αυτόματα μειώνει την ταχύτητα εκτύπωσης όταν ο μοχλός της απόστασης της κεφαλής ουθμίζεται στο 3 για να βελτιώνεται η ποιότητα εκτύπωσης σε φακέλους ή ιδιαίτερα χοντρό χαρτί.

> Η ακατάλληλη ούθμιση του μοχλού του κενού της απόστασης κεφαλής μπορεί να προκαλέσει βλάβη στην εκτυπωτική κεφαλή ή μπλοκαρίσματα της ταινίας.

Εγκατάσταση του οδηγού χαρτιού

- 1. Ανοίξτε το οπίσθιο χάλυμμα του εχτυπωτή.
- Κρατώντας τα πόδια κλειστά προς τον οδηγό χαρτιού, εφαρμόζετε το άγκιστρο που υπάρχει στην πλαϊνή άκρη του οδηγού πάνω στην προεξοχή που υπάρχει στην πλευρά του οπισθίου καλύμματος.
- Τραβώντας απαλά το άλλο άγκιστρο το κάνετε να γλιστρήσει πάνω στην προεξοχή στην άλλη πλευρά του οπισθίου καλύμματος και μετά κλείνετε το οπίσθιο κάλυμμα.



Τοποθέτηση του συνεχούς χαρτιού εκτύπωσης με οπόσθια τροφοδοσία

Όταν τυπώνετε σε συνεχές χαρτί που τροφοδοτείται από πίσω, πρέπει να χρησιμοποιείτε τον ενσωματωμένο μηχανισμό προώθησης (tractor).



- 1. Βάζετε το μοχλό συνεχούς χαρτιού στη μπροστινή θέση.
- 2. Ανοίγετε το οπίσθιο χάλυμμα για να φανούν οι μηχανισμοί προώθησης.



- 3. Ανοίγετε τα καλύμματα των μηχανισμών προώθησης.
- Τραβάτε το χαρτί μέσα από το άνοιγμα ανάμεσα στον εκτυπωτή και το οπίσθιο κάλυμμα.
- 5. Βάζετε τις δύο πρώτες τρύπες σε κάθε μεριά της σελίδας πάνω στα «δόντια». Κλείνετε τα καλύμματα του μηχανισμού προώθησης. Για να προσαρμόσετε τους μηχανισμούς προώθησης προς το πλάτος του χαρτιού, τραβάτε τους ασφαλιστικούς μοχλούς μπροστά και μετακινείτε τους μηχανισμούς προώθησης στην κατάλληλη θέση. Μετά τους σπρώχνετε πίσω για να τους κλειδώσετε.

- 6. Υπάρχουν μαρκαρίσματα στον εκτυπωτή που δείχνουν τη συνιστώμενη θέση της αριστερής άκρης του χαρτιού για τα πιο συνηθισμένα μεγέθη χαρτιού.
- R

Σημαντικό: Μην τοποθετείτε την αριστερή άκρη του χαρτιού σε απόσταση μεγαλύτερη από ½ ίντσα από την άκρη του κυλίνδρου. Το χαρτί πρέπει να καλύπτει την εγκοπή στην αριστερή πλευρά του κυλίνδρου. Αν δεν την καλύπτει, ο εκτυπωτής θα εμφανίζει προειδοποίηση (ALARM) για τέλος του χαρτιού.



- 7. Κλείνετε το οπίσθιο κάλυμμα και το μπροστινό κάλυμμα. Βεβαιωθείτε ότι ο οδηγός χαρτιού είναι σε οριζόντια θέση, ακουμπώντας πάνω στον εκτυπωτή. Ανοίξτε τον συρματένιο οδηγό, που εμποδίζει το χαρτί να γυρίζει μέσα στον εκτυπωτή.
- 8. Ανάψτε τον εκτυπωτή. Η εκτυπωτική κεφαλή θα κινηθεί στην αριστερή μεριά του κυλίνδρου και θα ανάψει ο πίνακας ελέγχου. Θα ανάψει και η φωτεινή ένδειξη «ALARM», αλλά μην ανησυχείτε σημαίνει απλώς ότι δεν έχει φορτωθεί χαρτί.



- 9. Τραβήξτε το μοχλό φόρτωσης χαρτιού μπροστά. Το χαρτί θα τροφοδοτηθεί αυτόματα στον εκτυπωτή και η φωτεινή ένδειξη «ALARM» θα σβήσει.
- Όταν σταματήσει το χαρτί να κινείται, σπρώχνετε το μοχλό φόρτωσης χαρτιού προς τα πίσω.
- Ρυθμίστε το TOF (χορυφή της σελίδας βλέπε στην επόμενη σελίδα), πιέστε το χουμπί SEL (οπότε θα ανάψει η φωτεινή ένδειξη «SEL») χαι είστε έτοιμοι για εχτύπωση.

Σημαντιχό: Μη χρησιμοποιείτε το Form Feed (τροφοδοσία χαρτιού) για να φορτώσετε χαρτί.

Τοποθέτηση των μεμονωμένων φύλλων χαρτιού

- Όταν προωθήσετε στον εκτυπωτή συνεχές χαρτί, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το μηχανισμό αλλαγής χαρτιού (PAPER PARK) για να το απομακρύνετε από τον εκτυπωτή.
- Σπρώξτε το μοχλό επιλογής χαρτιού στη ρύθμιση μεμονωμένων φύλλων (προς το πίσω μέρος του εκτυπωτή).
- Σπρώξτε το συρματένιο οδηγό που βρίσκεται πάνω στον οδηγό χαρτιού, πίσω, στην «κλειδωμένη» θέση του. Σηκώστε τον οδηγό χαρτιού στην όρθια θέση του.
- Τοποθετήστε ένα φύλλο χαρτιού στον οδηγό χαρτιού και ρυθμίστε τους οδηγούς έτσι που μόλις να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού. (Υπάρχει μαρκάρισμα στον οδηγό χαρτιού για τη θέση της αριστερής άκρης του χαρτιού).
- 5. Τραβήξτε το μοχλό φόρτωσης προς τα εμπρός. Το χαρτί θα τροφοδοτηθεί αυτόματα στον εκτυπωτή.
- 6. Σπρώξτε το μοχλό εφαρμογής προς τα πίσω.
- 7. Αν χρειαστεί, ρυθμίστε την κορυφή της σελίδας.

Ρύθμιση της χορυφής της σελίδας

Αν το Form Tear Off (σημείο κοπής σελίδας) είναι ενεργοποιημένο (ON) (μέσω του menu), κρατήστε πατημένο το κουμπί TOF/QUIET και πιέστε:

FORM FEED για να προωθήσετε το χαρτί προς τα πάνω, ή LINE FEED για να προωθήσετε το χαρτί προς τα κάτω.

Αυτό μεταχινεί το χαρτί κατά πολύ μιχρά διαστήματα — 1/144 της ίντσας για την αχρίβεια — κι έτσι μπορείτε να ορίσετε την χορυφή της σελίδας με αχρίβεια. Η απόσταση που μπορείτε να μεταχινήσετε το χαρτί προς τα κάτω χρησιμοποιώντας τη μέθοδο αυτή είναι περιορισμένη για να αποφεύγονται τυχόν μπλοχαρίσματα του χαρτιού. Η κάτω κόκχινη γραμμή στην προστατευτική ασπίδα του χαρτιού δείχνει την πρώτη γραμμή εκτύπωσης της τρέχουσας θέσης εκτύπωσης χαι θα σας βοηθήσει να τοποθετήσετε την χορυφή της σελίδας εχεί που θέλετε.

Όταν η πορυφή της σελίδας ρυθμιστεί επεί που τη θέλετε, πιέστε το πουμπί ΤΟΓ/ QUIET. Αυτό θα παταγράψει τη θέση μόνιμα στη μνήμη του επτυπωτή — απόμα πι όταν ο επτυπωτής θα είναι σβηστός — μέχρι να την επαναρυθμίσετε.



Αν το Form Tear Off είναι απενεργοποιημένο (OFF), ουθμίστε την κοουφή της σελίδας γυρίζοντας το μοχλό περιστροφής του κυλίνδρου και μετά πιέστε το κουμπί TOF. (Η φωτεινή ένδειξη SEL πρέπει να είναι σβηστή). Η κάτω κόκκινη γραμμή στην προστατευτική ασπίδα του χαρτιού δείχνει την πρώτη γραμμή εκτύπωσης της τρέχουσας θέσης εκτύπωσης που θα σας βοηθήσει να τοποθετήσετε την κορυφή της σελίδας εκεί που θέλετε.

Σημαντικό: Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί διατηρείται στη θέση του από το μηχανισμό εφαρμογής χαρτιού. Αν η κορυφή της σελίδας βρίσκεται κάτω από το μηχανισμό εφαρμογής χαρτιού, το χαρτί θα βρει αντίσταση στο μηχανισμό και θα μπλοκάρει.

13

Σημείο κοπής σελίδας (Form tear off)

Η λειτουργία σημείου κοπής σελίδας κάνει το χειρισμό του χαρτιού ακόμα πιο απλό με τον εκτυπωτή σας. Όταν χρησιμοποιείτε συνεχές χαρτί που τροφοδοτείται από πίσω, μπορείτε να κόψετε μια τυπωμένη σελίδα χωρίς να κάνετε σπατάλη χαρτιού ή επαναρύθμιση του εκτυπωτή.

Για να ενεργοποιήσετε το χαραχτηριστικό αυτό, μπαίνετε στη λειτουργία Menu Select και ρυθμίζετε την παράμετρο FORM TEAR OFF στο ON (στην ομάδα Καθέτου Ελέγχου (Vertical Control). Ρυθμίζετε την κορυφή της σελίδας όπως περιγράφεται στην προηγούμενη σελίδα. Όταν απελευθερώνεται το κουμπί TOF/QUIET, το χαρτί προχωρεί από την αρχική θέση εκτύπωσης στο σημείο κοπής σελίδας και η άνω άκρη της σελίδας είναι ευθυγραμμισμένη με τη ράβδο κοπής που βρίσκεται κάτω από το διαφανές άνω τμήμα του μπροστινού καλύμματος.

Σημείωση: Μπορείτε να ελέγξετε την αρχική θέση εκτύπωσης καθ' οιονδήποτε χρόνο: Πιέστε το κουμπί SEL για να απενεργοποιήσετε την επιλογή του εκτυπωτή και μετά πιέστε TOF/QUIET: Το χαρτί θα μετακινηθεί πίσω στην αρχική θέση εκτύπωσης μέχρι να απελευθερώσετε το κουμπί.

> Η σελίδα μένει στο σημείο κοπής σελίδας μέχρι να δεχτεί ο εκτυπωτής δεδομένα. Το χαρτί γυρίζει στην αρχική θέση εκτύπωσης για να τυπώσει. Μερικά δευτερόλεπτα μετά το στάματημα της εκτύπωσης, το χαρτί προχωρεί στο σημείο κοπής σελίδας και η τυπωμένη σελίδα μπορεί να κοπεί κατά μήκος της διάτρητης γραμμής αφού ανοίξετε το διαφανές άνω τμήμα του μπροστινού καλύμματος.





Σημείωση: Μερικά προγράμματα, όπως για παράδειγμα γραφικά πακέτα υψηλής ανάλυσης, σταματούν κατά διαστήματα καθώς στέλνουν δεδομένα στον εκτυπωτή. Αν η παύση διαρκέσει πάνω από δύο δευτερόλεπτα, το χαρτί θα προχωρήσει στη θέση αποκοπής μέχρι να ληφθούν περισσότερα δεδομένα. Δεν πρόκειται να χαθούν δεδομένα, αλλά η επιπρόσθετη αυτή κίνηση του χαρτιού μπορεί να προκαλέσει ανομοιόμορφη εκτύπωση όταν πρόκειται για γραφικά. Αν έχετε τέτοιο πρόβλημα, χρησιμοποιείτε το μενού για να απενεργοποιήσετε το σημείο κοπής σελίδας.

Μη χρησιμοποιείτε τη λειτουργία αποχοπής σελίδας όταν τυπώνετε ετιχέτες ή πολλαπλό χαρτί.

Μηχανισμός αλλαγής χαρτιού (PAPER PARK)

Το συνεχές χαρτί μπορεί να αποσυρθεί από τον εκτυπωτή για να καταστεί δυνατό το φόρτωμα μεμονωμένων φύλλων χαρτιού.

Για να αποσύζετε το συνεχές χαζτί:

- 1. Κόβετε τις τυχόν τυπωμένες σελίδες.
- 2. Πιέζετε το πουμπί PARK. Το χαρτί θα αποσυρθεί από τον επτυπωτή.
- Σπρώχνετε πίσω το μοχλό επιλογής χαρτιού (στη ρύθμιση μεμονωμένης σελίδας) και φορτώνετε μία μονή σελίδα χαρτί (βλέπε «Τοποθέτηση μεμονωμένων φύλλων χαρτιού»).

Για να επιστρέψετε στο συνεχές χαρτί:

- 1. Ρυθμίζετε το μοχλό επιλογής χαρτιού στη θέση συνεχούς χαρτιού.
- Τραβήξτε προς τα εμπρός το μοχλό εφαρμογής. Το χαρτί θα προχωρήσει στο μπροστινό μέρος του χυλίδρου.
- Σπρώχνετε πίσω το μοχλό φόρτωσης χαρτιού και ρυθμίζετε την κορυφή της σελίδας, αν χρειάζεται.

Αποκατάσταση εμπλοκής χαρτιού

Για την απίθανη περίπτωση που θα υπάρξει εμπλοκή χαρτιού, καθώς χρησιμοποιείτε είτε συνεχές χαρτί είτε μεμονωμένα φύλλα χαρτιού, οι παρακάτω κατευθυντήριες οδηγίες εξηγούν τη σωστή διαδικασία για την αφαίρεση του χαρτιού και την επαναρύθμιση του εκτυπωτή.

- 1. Σβήστε τον εκτυπωτή.
- Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και ουθμίστε την απόσταση κεφαλής στη μέγιστη ούθμιση.
- 3. Αν χρησιμοποιείτε συνεχές χαρτί, κόψτε το χαρτί στη θέση του μηχανισμού προώθησης.
- 4. Αν το χαρτί πάθει εμπλοκή στο προστατευτικό της μελανοταινίας, μετακινήστε προσεκτικά το σύνολο της εκτυπωτικής κεφαλής από το σημείο της εμπλοκής (φροντίζοντας να μην υπάρχει χαρτί μεταξύ του προστατευτικού της μελανοταινίας και του κυλίνδρου) και γυρίστε το μοχλό περιστροφής του κυλίνδρου για να φύγει το εναπομένον χαρτί από το μπροστινό μέρος του εκτυπωτή. Αν η εμπλοκή χαρτιού συμβεί πριν από το προστατευτικό της μελανοταινίας, γυρίστε το μοχλό περιστροφής του κυλίνδρου για να φύγει το μοχλό περιστροφής του εκτυπωτή. Αν η εμπλοκή χαρτιού συμβεί πριν από το προστατευτικό της μελανοταινίας, γυρίστε το μοχλό περιστροφής του κυλίνδρου για να αποσυρθεί το χαρτί από το διάδρομο γεμίσματος.
- 5. Καθαρίστε τη διαδρομή χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν κομματάκια χαρτί στη διαδρομή που ακολουθεί το χαρτί.
- 6. Επαναξυθμίστε την απόσταση χεφαλής στην απαιτούμενη θέση.
- 7. Ανάψτε τον εκτυπωτή. Τώρα είναι έτοιμος για χρήση.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το προστατευτικό της μελανοταινίας δεν εκτοπίστηκε κατά την αποκατάσταση της εμπλοκής χαρτιού. Αν έχει μετακινηθεί, αφαιρέστε τη μελανοταινία του εκτυπωτή και επανατοποθετήστε το προστατευτικό σωστά.

Λειτουργία της Αυτόματης Δοχιμής

Αφού γίνει η εγκατάσταση της μελανοταινίας και η τροφοδοσία του χαρτιού, ο εκτυπωτής είναι έτοιμος για τη δοκιμή που θα επιβεβαιώσει ότι λειτουργεί σωστά.

Κρατώντας πατημένο το κουμπί TOF/QUIET καθώς ανάβετε τον εκτυπωτή θα έχετε το εξής αποτέλεσμα:

```
ML320 Elite IE E F/W 01.00
!"$$%&`()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnop
!"$$%&`()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnop
#$%&`()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqr
$%&`()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrs
$%*()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrs
$%*()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrs
$%*()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrst
$*()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstu
*()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstu
)*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstuvwx
*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstuvwx
*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstuvwx
```



Σημείωση: Η δοχιμή αυτή τυπώνει σ' όλο το πλάτος του χυλίνδρου χαι γι αυτό πρέπει να φροντίζετε να υπάρχει στον εχτυπωτή χαρτί ιχανοποιητιχού πλάτους.

Κρατώντας πατημένο το πουμπί LF παθώς ανάβετε τον επτυπωτή θα έχετε το εξής αποτέλεσμα:

Για να σταματήσετε τη δοκιμή, τόσο στην πρώτη όσο και στη δεύτερη περίπτωση, πιέζετε το κουμπί MODE ή σβήνετε τον εκτυπωτή.

Προδιαγραφές

Μέθοδος εκτύπωσης	Impact dot matri	
Εκτυπωτική κεφαλή	9 ακίδων	
Ταχύτητα εκτύπωσης		
SSD	360 cps στα 12 cp	
HSD	300 cps στα 10 cp	
Utility	250 cps στα 10 cp	
Letter	62.5 cps στα 10 cp	
Characters per line	ML320 Elite ML	

στα 10 срі στα 12 срі στα 17.1 cpi στα 20 срі

Αξιοπιστία

Μέσος χρόνος μεταξύ βλαβών Μέσος χρόνος επισκευής Διάρκεια εκτυπωτικής κεφαλής Διάρχεια μελανοταινίας

Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά Τάση

Συχνότητα Ενδοσύνδεση

Διαστάσεις

Μέγεθος Βάθος Πλάτος Ύψος

Βάρος

Προδιαγραφές χαρτιού

Πλάτος ML320 Elite ML321 Elite İX

)i)i i Di

ML320 Elite	ML321 Elite
80	136
96	163
137	233
160	272

5000 ώρες με παραγωγικό κύκλο 25% και πυκνότητα σελίδας 35% 15 λεπτά 200 εκατομμύρια χαρακτήρες 3 εκατομμύρια χαρακτήρες

230 V AC +6, -10% 240 V AC ± 10% 50/60 Hz ± 2% Παρέχεται παράλληλη Centronics Προαιρετική σειριακή RS232C Προαιρετική σειριακή RS422A

ML320 Elite ML321 Elite 345 χλστμ. 345 χλστμ. 398 χλστμ. 552 χλστμ. 116 χλστμ. 116 χλστμ. 8.4 χγρ. 10.1 χγρ.

76.2 χλστμ. to 254.0 χλστμ. 76.2 χλστμ. to 406.4 χλστμ.

-	1	1
2112	548C	YCOTL
2000 V V	~~~>	Vandage

R

B

Μονό χαρτί		
Βάρος		45-90 g/m ²
Πάχος		0,051 χλστμ. έως 0,36 χλστμ.
Πολλαπλό χαρτί - επε	νδυμένο με	
καρμπόν ή ευαίσθητο	στην πίεση	
Βάρος		24-41 g/m ²
Αριθμός αντιτύπων		Πρωτότυπο και 3 αντίτυπα
Πάχος		0,36 χλστμ. μέγιστο
Πολλαπλό χαρτί - με φ	ρύλλα	
καρμπόν μεταξύ των α	ρύλλων	
του χαρτιού		
Βάρος	Χαρτί	37,5-45 g/m ²
	Καρμπόν	24 g/m ²
Αριθμός αντιτύπων		Πρωτότυπο και 3 αντίτυπα
Πάχος		0,36 χλστμ. μέγιστο
Μεμονωμένα φύλλα		
Μονό		
	Βάϱος	45-90 g/m ²
	Πάχος	0,051 χλστμ. έως 0,124 χλστμ.
Φάκελοι (κάθε ένας)		
Βάρος		90 g/m ²
Πάχος		0,406 χλστμ.
Διαστάσεις		165 χλστμ. x 92 χλστμ.
		225,4 χλστμ. x 98,4 χλστμ.
		241,3 χλστμ. x 104,8 χλστμ.
Υλικό για κάφτες		
Βάϱος		163 g/m ²
Πάχος		0,20 χλστμ.
Διαστάσεις		127 χλστμ. x 203 χλστμ. μάξιμουμ
Σημείωση: Χρησιμοποιε	ίτε μόνο την τροφοδοι	σία από το χάτω μέρος.
Ετικέτες		
Φορέας ετικέτων		208,3 χλστμ. μέγιστο πλάτος
Πάχος		0,28 χλστμ. μέγιστο
Σημείωση: Χρησιμοποι	είτε μόνο την τροφο	δοσία του χάτω μέρους. Μη
χοησιμοποιείτε ετιχέτες	από ύφασμα. Μη τυπο	ώνετε στην άχρη ή το διάτρητο
μέοος της ετιχέτας.		
Διαφάνειες		
Πάχος		0,10 χλστμ. μέγιστο
Διαστάσεις		210 χλστμ. πλάτος x 297 χλστμ. μήπος

Οι προδιαγραφές είναι δυνατό να αλλάξουν χωρίς προειδοποίηση.
Türkçe

İçindekiler

Yazıcının Kurulması	T-3
	Т 2
Başlangıçta Yapılacak İşler	1-3
Yazıcının Bilgisayar Bağlantısının Kurulması	T-4
Yazıcının Şerit Kartuşunun Yerleştirilmesi	T- 5
Yazıcı Kafası Açıklığının Ayarlanması	T-6
Kağıt Ayırıcının Takılması	T- 7
Arka Kağıt Girişine Sürekli Formdaki Kağıdın Takılması	T-8
Dosya Kağıdı Yerleştirimi T	Γ-10
Sayfa Üst Marjının Ayarı T	Γ-11
Sürekli Formdaki Kağıdın Kesilmesi T	Г-12
Kağıdın Park Edilmesi T	Г-13
Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi T	Г-14
Yazıcıya Otomatik Test Yaptırılması T	Г-15
Yazıcının Özellikleri T	Г-16

Bu ürün Avrupa Ekonomik Konseyi üye devletlerinin elektromanyetik uyma ve alçak gerilim kanunlarının yaklaştırma hakkındaki EEC 336/89 ve EEC 23/73 numaralı yönergelerine uygundur.

Giriş

Elinizdeki Yazıcının Kurulması Kılavuzu, yeni yazıcınızı kolayca kurmanıza ve çabuk bir şekilde çalıştırmanıza yardımcı olacaktır. Kılavuz, yazıcınızı nasıl hazırlayacağınızı, bilgisayarınıza nasıl bağlantısını kuracağınızı anlatmanın yanı sıra çeşitli formdaki kağıtların nasıl yerleştirileceğini ve yazıcınıza otomatik testin nasıl yaptırılacağını açıklamaktadır.

Bu kılavuza ek olarak, aşağıdaki parçaların size verildiğinden emin olunuz.



- 1. Yazıcı
- 2. Kağıt ayırıcı
- 3. Elektrik kablosu
- 4. Kağıt silindirini çevirme kolu (takılı olarak verilmektedir)
- 5. Şerit kartuşu

Not: Arabirim kablosu ve kağıdı ayrı olarak satılmaktadır.

Başlangıçta Yapılacak İşler

Erişim kapağını açarak, taşıma koruyucusunu çıkarınız. (Bu taşıma koruyucusunu diğer ambalaj malzemeleriyle birlikte saklayınız).



Kağıt silindirini çevirme kolu, fabrika çıkışında yazıcıya takılmış durumdadır. Bununla birlikte, çevirme kolu takılı durumda değilse, çevirme kolunun düz tarafını kağıt silindiri şaftının düz tarafına gelecek biçimde birleştirerek, çevirme kolunu yerine takınız.



Yazıcının Bilgisayar Bağlantısının Kurulması

Yazıcınızı kullanmaya başlamadan önce, bir arabirim kablosu kullanarak yazıcınızın bilgisayar bağlantısını kurmanız gerekmektedir.

Not: Arabirim kablosu, yazıcınızla birlikte verilmemiştir.

- 1. Hem yazıcınızın hem de bilgisayarınızın kapalı (OFF) durumda olduğundan emin olunuz.
- 2. Elektrik kablosunun uygun ucunu yazıcınızın arkasındaki elektrik soketine ve kablonun fişini topraklı bir prize takınız.

R

L'à

Not: Yazıcınızın elektrik fişini topraksız bir adaptöre bağlamayınız. Yazıcının topraklı bir güç kaynağına bağlanması zorunludur.

- 3. Arabirim kablosunu yazıcının arkasındaki paralel giriş konnektörüne takınız. Paralel arabirim, standart olarak yazıcınıza yerleştirilmiştir. Giriş konnektörünün iki tarafında bulunan tel kenetler aracılığıyla, kabloyu konnektöre sıkıca birleştiriniz.
- 4. Arabirim kablosunun diğer ucunu bilgisayarınızın paralel çıkış konnektörüne takınız ve küçük vidalar aracılığla iyice sıkıştırınız.



Yazıcının Şerit Kartuşunun Yerleştirilmesi

ÖNEMLİ NOT

R

Piyasadaki en iyi yazıcıyı satın almış bulunmaktasınız. Yazıcınızda önerdiğimiz şeritleri kullandığınızdan emin olunuz. Yalnızca OKI şeritlerini kullanmanızı önermekteyiz. Şerit satın alırken, OKI şeridi istediğinizi belirtiniz.

Diğer marka şeritleri OKI yazıcınızda kullanmanız, yazıcınızın garantisini geçersiz kılabilir. Düşük kalite şeritleri kullanmanız size bir yarar sağlamayacaktır. Düşük kaliteli şeritlerin ömrü kısadır ve daha kolay parçalanarak yazıcı kafasına zarar verebilirler. Bu yüzden, ucuz şerit satın alarak kısa dönemde yapacağınız tasarruf işinize yaramayacaktır. Paranızı ve zamanınızı boşuna harcamayınız. OKI yazıcıları için OKI marka tüketilebilir maddeler kullanınız. OKI tüketilebilir maddelerini yazıcı satıcınızdan sipariş edebilirsiniz.

1. Yazıcının erişim kapağını açınız. Yazıcı kafasını, kağıt bastırma kolunun üzerindeki iki küçük silindirin ortasına denk düşecek şekilde konumlandırınız. Kağıt bastırma kolunun indirilmiş olması gerekmektedir.

Not: Yazıcının şeridini değiştirirken dikkatli olunuz. Uzun süre baskı yapıldığında yazıcı kafası çok ısınabilir. Yazıcı kafasına dokunmadan önce iyice soğumasını bekleyiniz.

- 2. Şerit kartuşunu, mavi şerit germe düğmesi üste ve kartuşun düz kenarı yazıcının ön bölümüne gelecek şekilde tutunuz.
- 3. Kartuşun düz olan kenarını kartuş kutusuna yerleştiriniz ve ardından kartuşun ön bölümünü, yerine oturuncaya kadar yazıcı kafasına doğru indiriniz.



4. Şeridin boşluğunu almak için şerit germe düğmesini, kartuş üzerinde bulunan ok işareti yönünde çeviriniz.

Yazıcı Kafası Açıklığının Ayarlanması

Mavi yazıcı kafası açıklık ayarı kolu, (yazıcı kafasının sol tarafında konumlandırılmıştır) farklı kalınlıklardaki kağıda baskı yapabilmek için yazıcı kafasını ayarlar. Bu mavi kolun bulunduğu konum, aşağıda verilen kağıt formlarına göre seçilmelidir.

- 1. Bir ya da iki katlı formlar için
- 2. Üç ya da dört katlı formlar için
- 3. Zarflar ya da çok kalın kağıtlar için





Notlar: Yazıcı kafası açıklık ayarı kolu 3 konumuna getirildiğinde, zarflar ve çok kalın kağıtlara yapılan baskının kalitesini arttırmak için yazıcı baskı hızını otomatik olarak yavaşlatır.

Yazıcı kafası açıklık ayarı kolu, kullanılan kağıda göre yanlış ayarlanırsa, yazıcı kafası zarar görebilir ve şerit sıkışmasına neden olabilir.

Kağıt Ayırıcının Takılması

- 1. Yazıcınızın arka kapağını açınız.
- 2. Şekilde gösterildiği üzere, kağıt ayırıcının ayaklarını ayırıcıya doğru kapatarak, ayırıcının yan tarafındaki çentiklerden birisini, yazıcının arka kapağının yan tarafındaki çıkıntıya geçiriniz.
- Ayırıcının diğer yanındaki çentiğin bulunduğu ufak ayağı yavaşça esneterek, arka kapağın diğer tarafındaki çıkıntıya geçiriniz ve arkasından yazıcının arka kapağını kapatınız.



Arka Kağıt Girişine Sürekli Formdaki Kağıdın Takılması

Yazıcının arka kağıt girişini kullanarak, sürekli formdaki kağıda baskı yaparken, yazıcının içindeki dişli kağıt çekicisini kullanınız.

1. Kağıt kolunu yazıcının ön tarafına doğru çekiniz.



- 2. Arka kapağı açarak, dişli kağıt çekicisinin bulunduğu yeri belirleyiniz.
- 3. Dişli kağıt çekicisinin dişlerini örten kapakları açınız.



- 4. Sürekli formdaki kağıdı, yazıcının açık durumda bulunan arka kapağıyla yazıcı arasındaki açıklıktan geçiriniz.
- 5. Sürekli formdaki kağıdın sağ ve sol taraflarındaki ilk iki deliği, dişli çekicilerin her ikisinin de ilk iki dişine geçecek biçimde yerleştiriniz. Dişli çekicilerin kapaklarını kapatınız. Dişli kağıt çekicisini kağıdın genişliğine göre ayarlayabilmek için dişli çekicilerde bulunan kilit kollarını ileriye doğru itiniz. Dişli çekicileri kaydırarak kağıdı geriniz ve kilit kollarını geriye doğru iterek kilitleyiniz.

6. Yazıcının üstünde, en sık kullanılan iki kağıt genişliği için kağıtların sol kenarının yerleştirilmesi gereken konumu gösteren referans işaretleri bulunmaktadır.



Önemli Not: Kağıdın sol kenarıyla kağıt silindirinin sol ucu arasındaki boşluk ¹/₂ inçten daha fazla olmamalıdır. Kağıt silindirinin sol tarafındaki çentik, kağıt tarafından örtülmelidir. Kağıdın bu çentiği örtmediği durumlarda, yazıcı kağıt tükendi uyarısı (ALARM) verecektir.



- Yazıcının arka kapağını ve ön erişim kapağını kapatınız. Kağıt ayırıcının, yazıcınız üzerinde düz olarak konumlandığından emin olunuz. Kağıdın baskıdan çıktıktan sonra yeniden yazıcının içerisine kıvrılmasını engelleyen tel kılavuzu açınız.
- 8. Yazıcınızı açık (ON) duruma getiriniz. Yazıcı kafası, kağıt silindirin sol tarafına doğru haraket edecek ve denetim paneli ışıkları yanacaktır. Başlangıçta ALARM ışığı da yanacaktır. Endişe etmeyiniz, ALARM ışığının yanması yalnızca, daha kağıt yerleştirilmediğini göstermektedir.



- 9. Kağıt bastırma kolunu yazıcının ön tarafına doğru çektiğinizde, kağıt otomatik olarak yazıcınıza yüklenecektir ve ALARM ışığı sönecektir.
- 10. Kağıdın hareket etmesi durduğunda, kağıt bastırma kolunu ileriye doğru iterek eski konumuna itiniz.
- 11. Sürekli formun Sayfa Üst Marjını ayarlayınız (bu ayar için bir sonraki bölüme bakınız) ve SEL (Seçim) tuşuna basınız (SEL ışığı yanacaktır). Artık, baskı yapmaya başlayabilirsiniz.

R

Önemli Not: Kağıt yüklemek için Form Feed (Kağıt Yükle) tuşunu kullanmayınız.

Dosya Kağıdı Yerleştirimi

- 1. Yazıcınıza sürekli formdaki kağıt yüklenmiş durumdaysa, yazıcınızın paper park (kağıdı park et) özelliğini kullanarak, sürekli formdaki kağıdı, kağıt yükleme yolundan çıkartınız.
- 2. Kağıt seçim kolunu dosya kağıdı konumuna ayarlayınız (yazıcının arka tarafına doğru kolu itiniz).
- Kağıt ayırıcıyı üzerindeki tel kılavuzu, kilitli olduğu ilk konumuna gelmesi için geriye doğru itiniz. Arkasından, kağıt ayıracı, en dik konumuna gelinceye kadar yukarı kaldırınız.
- 4. Kağıt ayırıcıya bir dosya kağıdı yerleştiriniz ve üzerindeki kağıt kılavuzlarını kağıdın kenarlarına hafifçe değecek şekilde kağıdı konumlandırınız. (Kağıt ayırıcının üzerinde, dosya kağıdının sol kenarını gösteren bir referans işareti bulunmaktadır).
- 5. Kağıt bastırma kolunu ileriye itiniz. Dosya kağıdı otomatik olarak yazıcıya yüklenecektir.
- 6. Kağıt bastırma kolunu geriye doğru çekiniz.
- 7. Eğer gerekiyorsa, sayfa üst marjını ayarlayınız.

Sayfa Üst Marjının Ayarı

Eğer, yazıcınızın Form Tear Off (Kağıt Kesimi) özelliği ON (etkin) durumundaysa, TOF/QUIET (Üst Marj/Pasif) tuşuna basarken, aynı zamanda aşağıda verilen tuşlara basarak sayfa üst marjını ayarlayabilirsiniz.

FORM FEED (Kağıt Yükle) tuşu kağıdı yukarıya çıkarır. LINE FEED (Satır Atlatma) tuşu kağıdı aşağıya çeker.

Böylece, sayfayı çok küçük arttırımlarla (tam olarak ¹/144 inç) yukarıya çıkararak ya da aşağıya doğru çekerek, sayfa üst marjını tam olarak istediğiniz genişlikte ayarlayabilirsiniz. Bu yöntemi kullanarak sayfayı ters yönde ilerletme işlemi (aşağıya çekme), umulmadık kağıt sıkışmalarını önlemek için kısıtlanmıştır. Şerit koruyucusunun alt tarafındaki kırmızı çizgi, baskı yapılacak satırı göstermektedir. Bu kırmızı çizgi yardımıyla, sayfanın üst marjını istediğiniz genişliğe ayarlayabilirsiniz.

Sayfa üst marjını istediğiniz genişlikte ayarladıktan sonra, TOF/QUIET tuşuna basınız. Bu şekilde sayfa üst marjı, yazıcının belleğine kalıcı olarak yerleşecektir. Yazıcınızı kapatmanız durumunda bile sayfa üst marj ayarı değişmeyecektir ve bu ayar, yeniden değiştirilinceye kadar yazıcının belleğinde kalacaktır.



Form Tear Off özelliği, OFF (etkin değil) durumundaysa, sayfa üst marjını kağıt silindirini çevirme kolu aracılığıyla ayarlayınız ve arkasından TOF tuşuna basınız. (SEL ışığı sönük durumda olmalıdır). Şerit koruyucusunun alt tarafındaki kırmızı çizgi, baskı yapılacak satırı göstermektedir. Bu kırmızı çizgi yardımıyla, sayfa üst marjını istediğiniz genişlikte ayarlayabilirsiniz.

Önemli Not: Kağıt bastırma kolunun kağıdın üzerine oturup, kağıdı tuttuğundan emin olunuz. Sayfa üst marjı, kağıt bastırma kolunun altında kalacak şekilde ayarlanırsa, baskı yapılmaya başlandığında kağıt bu kola takılarak, kağıt sıkışmasına yol açabilir.

R

Sürekli Formadaki Kağıdın Kesilmesi

Yazıcınızın Form Tear Off (Kağıt Kesimi) özelliği, yazıcınızda kağıt kullanma işlemlerini kolaylaştırmaktadır. Yazıcınızın arka kağıt girişi aracılığıyla sürekli formda kağıt kullanırken, gereksiz yere kağıt harcamadan ya da yazıcınızı yeniden ayarlamadan, baskısı yapılmış bir sayfası kesip çıkarabilirsiniz.

Bu özelliği etkinleştirmek için Menu Select (Menü Seçimi) moduna girerek FORM TEAR OFF öğesini ON (etkin) duruma getiriniz. FORM TEAR OFF öğesi Vertical Control (Dikey Denetim) grubu içerisindedir. Sayfa üst marjını, bir önceki bölümde anlatıldığı biçimde ayarlayınız. TOF/QUIET tuşu bırakıldığında kağıt, başlangıçtaki baskı konumundan kağıdın kesilmesi gerektiği konuma ilerler. Bunun anlamı, sürekli formun kesintili üst kenarının, erişim kapağının saydam olan üst bölümünün altında bulunan kesim bıçağıyla aynı konuma gelmesidir.

Not: Kağıdın başlangıçtaki baskı konumunu, istediğiniz zaman kontrol edebilirsiniz. SEL tuşuna basarak yazıcıyı iletişim dışı bırakınız va arkasından TOF/QUIET tuşuna basınız. TOF/QUIET tuşunu bırakmadığınız sürece, kağıt başlangıçtaki baskı konumuna gerileyecektir.

> Sayfa, yazıcı bilgisayardan veri alıncaya kadar, kağıt kesimi konumunda kalır. Veri alınır alınmaz, baskıya başlamak için kağıt başlangıçtaki baskı konumuna döner. Baskı yapılması bittiğinde, kağıt tekrar kağıt kesimi konumuna gelecektir. Böylece sürekli formdaki kağıt, erişim kapağının saydam bölümü açıldıktan sonra formun kesintili çizgilerinden kolaylıkla kesilip alınabilir.



R

Not: Yüksek çözümlemeli grafik yazılım paketleri gibi bir takım programlar, yazıcıya veri gönderimi sırasında ara sıra duraksamaktadır. Bu duraksama iki saniyeyi geçtiğinde, kağıt hemen kağıt kesimi konumuna ilerletilecektir. Verilerin geri kalan bölümü alınıncaya kadar bu konumda kalacaktır. Veriler kaybolmamasına rağmen, grafik baskısında kağıdın ileri geri hareketinden doğabilecek bir düzensizlik doğabilir. Bu biçimde bir sorunla karşılaştığınızda, yazıcınızın Form Tear Off özelliğini OFF (etkin değil) durumuna getiriniz.

Çok katlı kağıtlara ya da etiketlere baskı yaparken, yazıcınızın kağıt kesimi özelliğini kullanmayınız.

Kağıdın Park Edilmesi

Sürekli formdaki kağıt, kağıt yükleme yolundan geri çektirilerek yazıcıya dosya kağıdı yüklenmesi sağlanabilir.

Sürekli formdaki kağıdın park ettirilmesi:

- 1. Baskı yapılmış tüm sayfaları keserek çıkarınız.
- 2. PARK tuşuna basınız. Sürekli formdaki kağıt, kağıt yükleme yolundan geri çekilecektir.
- 3. Kağıt seçim kolunu geriye doğru (dosya kağıdı ayarı) itiniz ve tek bir dosya kağıdı yerleştiriniz (Dosya Kağıdı Yerleştirimi bölümüne bakınız).

Yeniden Sürekli formdaki kağıdın yüklenmesi:

- 1. Kağıt seçim kolunu sürekli formda kağıt konumuna getiriniz.
- 2. Kağıt bastırma kolunu ileriye itiniz. Sürekli formdaki kağıt, kağıt silindirinin önüne ilerleyecektir.
- 3. Kağıt bastırma kolunu geriye çekiniz ve gerekiyorsa sayfa üst marjını ayarlayınız.

Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi

Sürekli formdaki kağıt ya da dosya kağıdı kullanırken, umulmamakla birlikte bir kağıt sıkışması durumuyla karşılaşabilirsiniz. Aşağıdaki talimatlar, kağıt sıkışmasının giderilmesi ve yazıcınızın yeniden başlatılması konusunda yapılacak doğru işlemleri belirtmektedir.

- 1. Yazıcınızı kapatınız (açma kapama düğmesini OFF durumuna getiriniz).
- 2. Yazıcının erişim kapağını açarak, yazıcı kafası aralığını azami açıklık konumuna ayarlayınız.
- 3. Sürekli formdaki kağıt kullanıyorsanız, kağıdın üst bölümünü dişli kağıt çekicileri düzeyinden kesip çıkarınız.
- 4. Eğer, kağıt şerit koruyucusunda sıkışmışsa, yazıcı kafasını sıkışıklığın olduğu bölümden dikkatlice uzaklaştırınız (şerit koruyucusuyla kağıt silindiri arasında kağıt parçası kalmadığından emin olunuz). Kağıt silindiri çevirme kolunu kullanarak, yazıcının içinde kalan kağıdı yazıcının ön bölümünden çekip çıkarınız. Kağıt sıkışması, şerit koruyucusundan önce oluşursa, kağıt silindiri çevirme kolunu kullanarak, kağıdı geriye doğru kağıt yükleme yolundan çıkarınız.
- 5. Kağıt yolunu temizleyerek, kağıt yolu içinde kağıt parçası kalmadığından emin olunuz.
- 6. Yazıcı kafasını kağıt kalınlığının gerektirdiği konuma yeniden ayarlayınız.
- 7. Yazıcınızı açınız (açma kapama düğmesini ON durumuna getiriniz). Artık baskı yapmaya başlayabilirsiniz.
- Not: Sıkışan kağıtları çıkarırken, şerit koruyucusunun yerinden oynamadığından emin olunuz. Şerit koruyucusu yerinden oynamışsa, şerit kartuşunu yerinden çıkararak, koruyucuyu doğru olarak konumlandırınız.

Yazıcıya Otomatik Test Yaptırılması

Şerit kartuşunu taktıktan ve yazıcıya kağıt yükledikten sonra, yazıcınızın doğru olarak çalıştığından emin olmak için yazıcınızı test edebilirsiniz.

Yazıcıyı açık (ON) duruma getirene kadar, TOF/QUIET tuşuna sürekli bastığınızda, yazıcı aşağıdaki test baskısını verecektir.





Not: Yukarıdaki test, kağıt silindiri genişliğince baskı yapmaktadır, bu yüzden yeterli genişlikte kağıt kullandığınızdan emin olunuz.

Yazıcıyı açık (ON) duruma getirene kadar, LF (Satır Atlatma) tuşuna sürekli bastığınızda, yazıcı aşağıdaki test baskısını verecektir.



Otomatik testlerin her ikisini de durdurmak için MODE tuşuna basınız ya da yazıcınızı kapatınız.

Yazıcının Özellikleri

Baskı Yöntemi Baskı Kafası Baskı Hızı	İğne vuruşlu 9 iğneli	
Yavaş Baskı Yoğunluğu Hızlı Baskı Yoğunluğu Hizmet Mektup Kalitesi	12 k/inç ile 360 k/s 10 k/inç ile 300 k/s 10 k/inç ile 250 k/s 10 k/inç ile 62.5 k/s	
Satır başına karakter sayısı 10 k/inç için 12 k/inç için 17.1 k/inç için 20 k/inç için	ML320 Elite 80 96 137 160	ML321 Elite 136 163 233 272
Güvenilirlik Arızalanmalar Arasındaki Ortalama Süre	%25'lik görev çevrimi ve %35'lik yazı/sayfa oranı yoğunluğuyla	
Ortalama Arıza Giderme Süresi Yazıcı kafası ömrü Şerit ömrü	15 dakika 200 milyon karakter 3 milyon karakter	
Elektriksel özellikler Voltaj	230 V AC +%6, -%10 240 V AC ± %10	
Frekans	$50/60 \text{ Hz} \pm \%2$	
Veri arabirimi	Centronics paralel, standart RS-232C seri, seçeneğe bağlı RS-422A seri, seçeneğe bağlı	
Boyutlar Yatay derinlik Genişlik Yükseklik Ağırlık	ML320 Elite 345mm (13.6 inç) 398mm (15.7 inç) 116mm (4.6 inç) 8.4 kg (16 lb)	ML321 Elite 345mm (13.6 inç) 552mm (21.7 inç) 116mm (4.6 inç) 10.1 kg (20 lb)
Kağıt Özellikleri Genişlik ML320 Elite	76.2mm ile 254.0mm ar	ası (3inc ile 10 inc ar

ML321 Elite

76.2mm ile 254.0mm arası (3inç ile 10 inç arası) 76.2mm ile 406.4mm arası (3 inç ile 16 inç arası)

Sürekli formda kağıt Tek kat kağıt Ağırlık 12 ile 24 lb arası (45 - 90 g/m²) Kalınlık 0.051mm ile 0.36mm arası (0.0020 inç ile 0.0049 inc arası) Çok katlı karbonlu veya vuruş duyarlı kağıt Ağırlık 9 ile 11 lb arası (21 - 41 g/m²) Nüsha sayısı Asıl nüshaya ek olarak 3 nüsha Kalınlık azami 0.36mm (azami 0.014 inc) Ağırlık Kağıt: 10 ile 12 lb arası (37.5 - 45 g/m²) Karbon: 9 lb Nüsha sayısı Asıl nüshaya ek olarak 3 nüsha Kalınlık azami 0.36mm (azami 0.014 inc) Dosya kağıdı Tek kat kağıt Ağırlık 12 ile 24 lb. arası (45 - 90 g/m²) Kalınlık 0.051mm - 0.124mm arası (0.002 inç - 0.0049 inç arası) Zarflar (Tek zarf icin) Ağırlık azami 24 lb. (90 g/m²) Kalınlık azami 0.406mm (azami 0.016 inc) Boyutlar $165 \text{mm} \ge 92 \text{mm} (6^{1}/_{2} \text{ ing } \ge 3^{5}/_{8} \text{ ing})$ 225.4mm x 98.4mm ($8^{7}/8 \text{ inc } x 3^{7}/8 \text{ inc}$) 241.3mm x 104.8mm (9¹/₂ inç x 4¹/₈ inç) Kart stokları Ağırlık azami 40 lb (163 g/m²) Kalınlık azami 0.20mm (azami 0.008 inc) Boyutlar azami 127mm x 203mm (azami 5 inç x 8 inç)

R

Not: Yalnızca alt kağıt beslemesi için geçerlidir.

Etiketler	
Etiketli kağıt	azami 208.6mm (azami 81/5 inç) genişlik
Kalınlık	azami 0.28mm (azami 0.011 inç)



Not: Yalnızca alt kağıt besleme girişiyle kullanınız. Kumaş etiketler kullanmayınız. Etiketlerin kenarlarına ya da kağıdın kesikli olduğu yerlere baskı yapmayınız.

Saydam kağıtlar	
Kalınlık	azami 0.10mm (azami 0.004 inç)
Boyutlar	210 mm (en) x 297mm (boy)

Verilen yazıcı özelliklerini, önceden bildirmeden değişikliğe uğratabiliriz.

נייר רציף עותק יחיד משקל עובי מספר עותקים (פחם או לחץ) רגיש משקל מספר עותקים עובי מספר עותקים נייר חלק: קופי פחם: מספר עותקים עובי CUT SHEETS ניירות בודדים עותק יחיד משקל עובי

12-24 ליברות (45-90 ג/מ רבוע) 0.015-0.124 ממ (450.0-20.00 אינץי) 24 ליברות מקסימום (90 ג/מ רבוע) 0.406 (0.016 אינץ׳ מקסימום) 165 X 92 8.875 X 3.875 ממ (25.4 X 98.4

(אינצי) אינצי אינצי אינצי) אינצי אינצי

(ליברות (45-90 ג/מ רבוע) 12-24

11-9 ליברות (24-41 ג/מ רבוע)

10-12 ליברות (37.5-45 ג/מ רבוע)

מקור + 3 העתקים

מקור + 3 עותקים

9 ליברות.

0.051-0.124 ממ (0.002-0.0049 אינצי)

0.36 ממ מקסימום (0.014 אינץ׳ מקסימום)

0.36 ממ מקסימום (0.014 אינץ׳ מקסימום)

כרטיסים

משקל

מידות

עובי

מעטפות (בודדות)

משקל 04 ליברות מקסימום (163 ג/מ רבוע) עובי 0.000 אינץ׳ מקסימום) מידות 127 X 203 ממ מקסימום (X 8 8 אינץ׳ מקס) הערה: השתמש במזין הנייר התחתי בלבד.

מדבקות

מסגרת CARRIER מסגרת 208.3 ממ מקסימום רוחב(8.2 אינץי מקס) עובי 0.011 אינץי מקס) הערה: השתמש במזין הנייר התחתי בלבד. אין להשתמש במדבקות מבד . אין להדפיס על קצה המדבקה או בחלק המחורר. שקפים עובי 0.004 אינץי מקס)

210ממ רוחב X 297ממ אורך

מידות המפרט נתון לשינוי ללא הודעה מראש.

מפרט המדפסת:

שיטת הדפסה

ראש הדפסה

מהירות הדפסה

SSD טיוטא במהירות גבוה HSD איכות שימוש UTILITY איכות מכתב LETTER

תוים לשורה

(cpi) תוים לאינץי (12 תוים לאינץי 17.1 תוים לאינץי 20 תוים לאינץי

אמינות

משך זמן ממוצע בין תקלות (MTBF) משך זמן ממוצע הנדרש לתיקון (MTTR) משך חיי ראש ההדפסה משך חיי הסרט

מאפיינים חשמליים

וולטאזי

תדירות ממשק

מידות

גודל עומק רוחב גובה משקל ML 320 ML 321 ML 321

IMPACT DOT MATRIX 9 סיכות

360 תוים לשניה ב-12 תוים לאינץ׳. 300 תוים לשניה ב-10 תוים לאינץ׳ 250 תוים לשניה ב-10 תוים לאינץ׳ 62.5 תוים לשניה ב-10 תוים לאינץ׳

ML321	Elite	ML320	Elite
	136		80
	163		96
	233		137
	272		160

5000 שעות בצפיפות נייר 35% ו-25% מחזור שימוש. 15 דקות 200 מליון תוים 3 מליון תוים

230 וולט AC (+6%, -14%) AC (-, 46%) 240 (-/+10%) AC וולט 240 (-/+2%) 50/60 הרץ (-/+2%) סטנדרטי סנטרוניקס מקבילי סטנדרטי אופציונלי - RS-232C סדרתי אופציונלי - RS-422A סדרתי

ML320 Elite

(אינץי) 13.6 ממ	(אינץי 13.6 ממ 345
(אינצי) 21.7 ממ (552	(אינץי 15.7 ממ 398
(אינץי) 116 ממ	(יממ (4.6 אינץי) 116
10.1 קייג (20 ליברות)	8.4 קייג (16 ליברות)

ML321 Elite

(יאינצי: 3-10 ממ 3-10 אינצי) 76.2-254.0 אינצי) 3-16 ממ 3-16 אינצי)

הרצת בדיקה עצמית

לאחר שהתקנת את סרט ההדפסה והזנת נייר, הינך מוכן להריץ אחד משתי הבדיקות העצמיות. בדיקות אלו מאפשרות לך לוודא כי אכן המדפסת פועלת כשורה.

לחיצה בו זמנית על כפתור LINE FEED והדלקת המדפסת מפיקה מדגם של סגנונות הדפסה אפשריים.

ML320 Elite IE E F/W 01.00 YR4084-7037 NL0 10CPI !*##X&'()*+,-./0123456789:;<=>?@ABCDEFGHIJKLMNOPORSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmno pqrstuvwxyz[])~ 123456789:;<=>?@ABCDEFGHIJKLMNOPORSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstuvwxyz[])~

לחיצה על כפתור QUIET/TOF תוך כדי הדלקת המדפסת תפיק את צורת ההדפסה הבאה: על מנת להפסיק אחד משני המבדקים לחץ על כפתור MODE או כבה את המדפסת.

ML320 Elite IE E F/W 01.00 !"#\$x&?()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNDPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmno !"#\$x&?()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNDPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnop #\$x&?()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNDPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqr \$x&?()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNDPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqr \$x&?()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNDPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrs \$x?()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNDPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrs \$'()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNDPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstuv '()*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNDPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstuv)*+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNDPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstuv *+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNDPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstuv *+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNDPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstuvwx *+,-./0123456789:;(=)?@ABCDEFGHIJKLMNDPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstuvwx



הערה: דוגמאת הדפסה זו מודפסת לרוחב כל המדפסת ,יש להשתמש בנייר רחב בעת הרצת בדיקה זו.

פתרון מעצורי נייר

במקרה והינך מתמודד עם מעצור בהזנת הנייר, בשמוש בנייר רציף או בדיד, ההנחיות הבאות יסבירו בפירוט את הדרך הנכונה להסרת הנייר התקוע והחזרתו למקומו.

- 1. כבה את המדפסת (מצב OFF).
- 2. פתח את מכסה הגישה ופתח את מרווח ראש ההדפסה ככל שניתן.
- .3 קרע את הנייר על יד הטרקטור הדוחף/מושך אם הינך משתמש בנייר רציף.
- 4. אם הנייר נתקע במגן סרט ההדפסה, הזז את ראש ההדפסה בעדינות מהמעצור (וודא כי לא נשארו חתיכות נייר בין מגן הסרט לבין כפתור גלילת הנייר) סובב את כפתור הגלילה על מנת להוציא את יתרת הנייר מקדמת המדפסת. אם מעצור הנייר נוצר לפני מגן סרט ההדפסה, סובב את כפתור הגלילה כך שהנייר נסוג לאורך נתיב הנייר.
 - . הוצא את הנייר מנתיב הנייר וודא כי לא נשארו גזרי נייר בנתיב הנייר או במדפסת.
 - .6 החזר את ראש ההדפסה למרווח הרצוי.
 - .7 הדלק את המדפסת, המדפסת מוכנה לשימוש.

הערה: וודא כי מגן סרט ההדפסה לא הוזז ממקומו במהלך שחרור מעצור הנייר. אם הוא הוזז, הסר את סרט ההדפסה והחזר את מגן הסרט למקומו הנדרש.

PAPER PARK

ניתן להוציא נייר רציף מנתיב הנייר על מנת לאפשר הזנת נייר בדיד.

מעבר מנייר רציף לנייר בדיד:

- 1. תלוש העמודים המודפסים.
- .2 לחץ על כפתור PARK . הנייר הרציף יסוג מנתיב הנייר.
- דחוף את ידית הנייר חזרה למקומה (למצב נייר בדיד). והכנס נייר בדיד (ראה הזנת נייר
 בדיד).

חזרה לנייר רציף

- .1 העבר את ידית הנייר למצב נייר רציף.
- 2. משוך את ידית הוצאת הנייר קדימה. הנייר ינוע לקידמת גליל הנייר.
- .3 החזר את ידית הוצאת הנייר למקומה וכוון את תחילת הנייר אם יש צורך בכך.

:FORM TEAR OFF פעולת תלישת נייר

פעולת תלישת הנייר הופכת את הטיפול בנייר לפשוט עוד יותר במדפסתך זו. לכשהינך משתמש בנייר רציף מוזן אחורי, תוכל לתלוש נייר ללא ביזבוז דפים או כיוון מחדש של המדפסת.

כדי להפעיל פעולה זו, הכנס למוד MENU SELECT והעבר את ה-FORM TEAR OFF למצב ON. (ב-VERTICAL CONTROL GROUP). כוון את תחילת הנייר כמתואר בעמודים הקודמים. כאשר כאשר מרפים מכפתור ה-TOF/QUIET הנייר מתקדם ממקום ההדפסה המקורי לעמדת תלישה, תחילת הנייר מקבילה לפס התלישה הממוקם מתחת לחלק הפתוח של כיסוי הגישה.

> תוכל לבדוק את עמדת ההדפסה המקורית בכל עת: לחץ על כפתור SEL כדי לעזוב את מצב בחירת המדפסת, אח״כ לחץ על כפתור TOF/QUIET: הנייר ינוע כלפי מטה לעמדת ההדפסה המקורית עד שתרפה מהכפתור.

הנייר נותר בעמדת התלישה עד שהמדפסת מקבלת מידע. הנייר נע כלפי מטה לעמדת ההדפסה המקורית כדי להדפיס. מספר שניות לאחר שההדפסה מסתיימת, הנייר נע לעמדת התלישה וניתן לתלוש את הנייר המודפס לאורך קו הפרפורציה, לאחר פתיחת כיסוי הגישה.



הערה: מספר תוכנות,כמו חבילות תוכנה בעלות רזולוציה גבוהה עוצרות לסירוגין במהלך שליחת המידע. אם העצירה אורכת יותר מ-2 שניות, הנייר ינוע לעמדת התלישה עד לקבלת מידע נוסף. שום מידע לא יאבד, אך תנועת נייר עודפת זו עלולה לגרום לאי התאמה ברישום הגרפי.אם הינך נתקל בבעיה זו השתמש בתפריט על מנת להפסיק את פעולת תלישת הנייר. אין להשתמש בפעות התלישה אם מדפיסים על גבי מדבקות או נירות עם מספר עותקים.

(TOF) הסדרת תחילת הנייר

אם FORM TEAR OFF במצב ON לחץ על כפתור TOF/QUIET ועל כפתור: כדי לגלגל את הנייר כלפי מעלה FORM FEED כדי לגלגל את הנייר כלפי מטה.

פעולה זו מניעה את הנייר במרווחים קטנים ביותר - 1/144 אינץ, ליתר דיוק - כך שתוכל לקדם את תחילת הנייר בדיוק. הנעת הנייר כלפי מטה מוגבלת בשיטה זו, כדי למנוע מעצורי נייר אפשריים.

הקו האדום התחתון שבמגן הנייר מסמל את קו הבסיס של מיקום ההדפסה הנוכחית ומסייע לך למקם את תחילת ההדפסה היכן שתרצה.

לאחר שמקמת את תחילת הנייר במקום הרצוי, לחץ על כפתור TOF/QUIET.פעולה זו תכניס את המיקום הנ״ל באופן קבוע לזכרון המדפסת - גם אם המדפסת כובתה - עד אשר תשנה זאת.



אם FORM TEAR OFF במצב OFF כוון את תחילת הנייר בעזרת כפתור גלילת הנייר, ואז לחץ לכפתור ה-FORM TEAR OFF אמורה להיות כבויה).

הקו האדום התחתון שבמגן הנייר מסמל את קו הבסיס של מיקום ההדפסה הנוכחית ומסייע לך למקם את תחילת ההדפסה היכן שתרצה.

> חשוב: ודא כי הנייר מוחזק במקומו ע״י ה-BAIL. אם תחילת הנייר נמצאת מתחת ל-BAIL, הנייר יתפש ב-BAIL ויגרום למעצור.

- .10. לכשהנייר יעצר, דחוף את ידית ה-BAIL חזרה למקומה.
- SEL כוון את תחילת הנייר TOP OF FORM (נורית SEL כוון את תחילת הנייר) את תחילת הנייר (נורית דבא) ולחץ גל כפתור (נורית דבלק) והנך מוכן להדפיס.
 - חשוב: אין להשתמש ב-Form Feed למילוי נייר.

הזנת נייר בדיד

- אם במדפסת קיים נייר רציף השתמש בכפתור PARK על מנת להוציאו.
- דחוף חזרה את ידית הנייר למצב נייר בדיד (לכיוון החלק האחורי של המדפסת).
 - 3. דחוף את כבל מוביל הנייר חזרה למצבו הנעול במפריד הנייר.
- 4. שים דף נייר על מפריד הנייר והתאם את מובילי הנייר כך שכמעט ולא יגעו בקצות הנייר.
 - .5. משוך את ידית הוצאת הנייר קדימה. הנייר יוזן אוטומטית לתוך המדפסת.
 - .6 דחוף את ידית הוצאת הנייר חזרה למקומה.
 - .70F. אם נדרש כוון את ה-TOF.

- על גבי המדפסת מסומנים סמני יחוס המצביעים על הצד השמאלי המומלץ עבור עבור 2.
 סוגי הנייר השכיחים ביותר.
 - חשוב: אל תמקם את הנייר יותר מ-0.5 אינץי מקצה גליל ההדפסה. הנייר חייב לכסות את החריץ הנמצא בצידו השמאלי של גליל ההדפסה; ולא תתריע המדפסת כי אין נייר.



- ... סגור את מכסה הגישה והמכסה האחורי.וודא כי מפריד הנייר פרוש על גבי המדפסת. פרוס את כבל מוביל הנייר, המונע מהנייר מלהתגלגל חזרה לתוך המדפסת.
- 8. הדלק את המדפסת. ראש ההדפסה ינוע לצידו השמאלי של גליל ההדפסה ולוח הבקרה יואר. נוריות ה-ALARM ידלקו גם כן, אך אל דאגה, הם רק מסמלות כי אין נייר.



9. משוך את ידית הוצאת הנייר (BAIL LEVER) קדימה. הנייר יתגלגל אוטומטית קדימה ונוריות ה-ALARM יכבו.

הזנת נייר רציף אחורי

בהדפסה על גבי נייר רציף המוזן מצידה האחורי של המדפסת השתמש בטרקטור.

.1 העבר את ידית הנייר למצב קידמי.



- . פתח את הכיסוי האחורי על מנת לחשוף את הטרקטור
 - 3. פתח את מכסי הטרקטור.



- 4. משוך את הנייר דרך המרווח שבין המדפסת לבין הכסוי האחורי.
- 5. שלב את שני החרירים הראשונים שבנייר הרציף בפינים של הטרקטור. סגור את כסויי הטרקטור. כדי לכוון את הטרקורים בהתאם לרוחב הנייר יש למשוך את ידיות נעילת הטרקטור קדימה וכך לשחרר את הטרקטור. יש להחליק את הטרקטור למקומו. לאחר סיום פעולת הכיוון יש לדחוף חזרה את ידית הנעילה.

התקנת מפריד הנייר

- 1. פתח את המכסה האחורי של המדפסת
- 2. סגור את רגלי מפריד הנייר ושלב את הזיז שבצד מפריד הנייר לתוך הציר שבצידו של המכסה האחורי (ראה תרשים).
- .3 מגיש בעדינות את מפריד הנייר לצד השני והחלף אותו לציר שבצידו האחר של חלקו האחורי של המכסה, סגור את המכסה האחורי.



כיוונון מרווח ראש ההדפסה:

ידית מרווח הראש הכחולה (ממוקמת בצידו השמאלי של ראש ההדפסה) מתאימה את ראש ההדפסה להדפסה על גבי עוביי נייר שונים. יש לכוונו כדלהלו:

- .1 עבור נייר בעל עותק אחד עד שניים.
- .2 עבור נייר בעל שלושה או ארבעה עותקים.
 - .3 עבור מעטפות ונייר עבה במיוחד.



הערה: המדפסת מאיטה אוטומטית את מהירות ההדפסה אם ידית מרווח ראש ההדפסה מכוונת על 3, כדי לשפר את איכות ההדפסה על גבי מעטפות או נייר עבה במיוחד. כיוון לא נכון של ידית מרווח ראש ההדפסה עלולים לגרום לנזק לראש או למעצורי סרט הדפסה.

התקנת מחסנית סרט ההדפסה

חשוב

זה עתה קנית מדפסת מהאיכות הטובה ביותר, לכן וודא כי הנך משתמש רק בסרטים המומלצים עבורה. בקש אותם המומלצים עבורה. בקש אותם תוך ציון שמם.

קניית סרטים מתוצרת אחרת עלולה לפגום בתקפות האחריות.

אין כל הגיון ברכישת סרטים מתוצרת נחותה. הם אינם מחזיקים מעמד לאורך זמן. הם נוטים להקרע, והדבר עלול לגרום נזק לראש המדפסת. זוהי הסיבה מדוע חסכון בטווח הקצר על סרטים זולים מתבזבז במהירות.

אל תבזבז זמן וכסף, דרוש את סרטי OKI עבור מדפסת ה-OKI שלך, תוכל להזמינם מספק המדפסת שלך.

BAIL. הסר את מכסה המדפסת ומקם את ראש ההדפסה בין גלילי ה-BAIL. ודא כי ה-1. סגור .

הערה: הזהר לכשהנך מחליף סרטי הדפסה. במהלך זמני הדפסה ארוכים, ראש ההדפסה נוטה להתחמם מאד. תן לו להתקרר פני שהנך מנסה להזיזו.

החזק את מחסנית הסרט כאשר כפתור המתיחה הכחול הינו כלפי מעלה והצד השטוח
 הינו כלפי קדמת המדפסת.



3. מקם את הסרט במדפסת, דחוף אותו כלפי מטה כך שהוא יותקן במקומו.

. סובב את כפתור המתיחה בכיוון החץ כך שהסרט לא ישאר רפוי.

החיבור למחשבך האישי

לפני שתוכל להשתמש במדפסת שלך עליך לחברה למחשב בעזרת כבל הממשק.

הערה: כבלי הממשק אינם באים יחד עם המדפסת.

- .1 ודא שהן המדפסת והן המחשב כבויים.
- חבר את חוט החשמל לתקע בחלקה האחורי של המדפסת, ולשקע חשמלי בעל הארקה.
 - הערה : אין להשתמש במתאם ללא הארקה. יש לחבר את 📹 המדפסת לשקע חשמלי מוארק.
- .3 חבר את תקע המדפסת של כבל הממשק למחבר הנמצא בחלקה האחורי של המדפסת. למדפסת ממשק מקבילי. הדק את הכבל בעזרת המהדקים.
 - חבר את קצהו האחר של כבל הממשק ליציאה המקבילית במחשב.
 הדק את הכבל בעזרת הברגים.



פעולות מקדמיות

פתח את המכסה והסר את בלם ההובלה. (שמור את בלם הובלה יחד עם חלקי האריזה למקרה שתרצה לשלוח את המדפסת בעתיד).



כפתור גלילת הנייר אמור להיות מותקן במפעל .

אולם אם הוסר מסיבה כל שהיא, הרי שחלקו השטוח של הכפתור צריך להקביל לצידה השטוח של של המדפסת.



מבוא

מדריך ההרכבה יסייע לך בהתקנת והרצת המדפסת החדשה במהירות. הוא מסביר כיצד יש להכין את המדפסת להקראת הדפסה, לחברה למחשב, להזין סוגי נייר שונים ולהריץ בדיקה עצמית.

בנוסף לספר הדרכה זה וודא כי ברשותך הפריטים הבאים :



- MICROLINE מדפסת.1
 - 2. מפריד נייר
 - 3. כבל חשמל
- 4. כפתור גלילת הנייר (מותקן)
 - 5. מחסנית סרט הדפסה

הערה: כבלי ממשק ונייר נמכרים בנפרד.
תוכן ענינים :

2-IL	מבוא
3-1L	הרכבה
3-IL	פעולות מקדמיות
4-IL	חבור למחשבך
5-IL	התקנת הסרט
6-IL	כיוון מרווח ראש הדפסה
7-IL	התקנת מפריד הנייר
8-IL	התקנת מזין הנייר הרציף האחורי
10-IL	התקנת מזין נייר בדיד
11-IL	הסדרת תחילת הנייר (TOF)
12-IL	תלישת נייר
13-IL	חניית נייר PAPER PARK חניית נייר
14-IL	פתרון בעיות של מעצורי נייר
15-IL	הרצת בדיקה עצמית
16-IL	מפרט המדפסת

מוצרזה תואם את הדרישות של הנחיות המועצה (השוק האירופי המשותף) 73/23/ EEC, 89/336/EEC לגבי קירוב חוקיהן של המדינות־החברות, בענין תסימות בתחום הסלקטרומגנטי והמתח הנמוך.

ML 320/1

Set up Guide HEBREW / עברית



